

БАТЛАВ:  
ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГА  
Ж.АЛДАРЖАВХЛАН

2017 оны ..... сарын ..... өдөр

**ХАН-УУЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2017 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ КАЛЕНДАРЧИЛСАН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	2017 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хариуцан хэрэгжүүлэх албан хаагч	Төсөв өртөг /сая төгрөг/	Биелэлтийн хувь				Сар												Хүрэх үр дүн
								I Улирал			II Улирал			III Улирал			IV Улирал			
				I	II	III	IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>НЭГ. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС</i>																				
1	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж биелэлтийг хүргүүлж ажиллана.	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр			50													Захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байх		
2	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг хүргүүлж ажиллана.	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр		25	25	25	25											Захирамжийн хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байх		
3	Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг хүргүүлж ажиллана	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр			50													Тогтоолын хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байх		
4	Нийслэлийн иргэдтэй холбогдох 1800-1200 тусгай дугаар, Засгийн газрын 11-11 төвийн утсаар ирүүлсэн иргэдийн эрэлт хүсэлтийг хүлээн авч, холбогдох байгууллага, хэлтэс, албадад хүргүүлж, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих.	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр		25	25	25	25											Иргэдээс хандсан өргөдөл, гомдлыг судлан оновчтой шийдвэрлэснээр төрд итгэх иргэдийн итгэл нэмэгдсэн байх.		
5	Дүүргийн төр, захиргааны байгууллагын Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг журмын дагуу зохион байгуулж, Нийслэл, дүүргийн шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж хугацаанд нь мэдээлж ажиллах	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр			50													14 хоног тутамд нэг удаа зохион байгуулж, үүрэг даалгаврын биелэлт бодитой, бүрэн хангагдсан байх		
6	Засаг даргын Нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 14 хоног тутам танилцуулах мэдээллийг холбогдох хэлтэс, албадаас авч боловсруулалт хийж бэлтгэх	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр		25	25	25	25											Мэдээлэл үнэн зөв, бодитой байх Цаг хугацаандаа мэдээлэгдсэн байх		

7	Засаг даргын иргэдтэй хийх уулзалтыг журмын дагуу зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөн иргэдээс тавьсан санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр		25	25	25	25												7 хоног тутамд нэг удаа зохион байгуулах Иргэдийн санал, хүсэлт шуурхай шийдвэрлэгдсэн байх
8	Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл,гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал үр дүнг эрчимжүүлэн ,өргөдөл,гомдлын нэгдсэн програмын ашиглалтыг тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийг нийслэлийн түвшинд хүргэж ажиллана	ТЗУХ-ийн Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Л.Отгонбаяр		25	25	25	25												Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг чирэгдэлгүй түргэн шуурхай барагдуулсан байна
9	Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг журмын дагуу зохион байгуулж, хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулан мэдээлж, 14 хоног тутамд 1 удаа зохион байгуулж, хэрэгжилт, үр дүнг тайлагнаж,биелэлтийг тооцох.	ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал шагнал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Мөнхгэрэл		25	25	25	25												Засаг даргын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрүүд бүрэн хэрэгжсэн байна .
10	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс Монгол Улсын Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар нэр дэвшигдэж ирсэн иргэдийн материалын бүрдэлтийг хянан шалгаж холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжлан хүргүүлэх	ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал шагнал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Мөнхгэрэл		25	25	25	25												Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулахаар өргөн мэдүүлсэн иргэдийн холбогдох баримт бичгийн бүрдэлт бүрэн хангагдсан байна. Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээ цаг алдалгүй хүрсэн байна.
11	Засгийн газар, яамны шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдож ирсэн иргэдийн материалыг шагналын журмын дагуу бүрдэлтийг шалган авч холбогдох яам руу уламжлан хүргүүлэх	ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал шагнал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Мөнхгэрэл		25	25	25	25												Засгийн газрын шагнал, яамдын шагналын журмын дагуу болзол хангагдсан материал цаг тухайд хүргэгдсэн байна.
12	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдон ирсэн иргэдийн материалын бүрдлийг шалган авч шагналын ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэх, шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал шагнал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Мөнхгэрэл		25	25	25	25												Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын шагналын журманд нийцсэн материал ажлын хэсгийн хурлаар орсон байна. Шагналыг гардуулах үйл ажиллагаа зохион байгуулагдана.
13	Алдарт эхийн I, II зэргийн одонгоор шагнуулах хүсэлт гаргасан эхчүүдийн материалыг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу хороодоос хүлээн авч нэгтгэн дээд шатны байгууллагад уламжлан хүргүүлэх, одон гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	ТЗУХ-ийн Засаг даргын зөвлөлийн хурал шагнал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Мөнхгэрэл		50	50														Хууль, журмын болзол хангасан эхчүүдийн материал хүргэгдэнэ. Одон гардуулах үйл ажиллагаа өндөр түвшинд зохион байгуулагдана.

14	Тамгын газрын хэлтэс, албадын үйл ажиллагааны тайланг 14 хоног, сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч нэгтгэх холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах, гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгч бодлогын зөвлөмжөөр хангаж, биелэлтийг тооцох	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал		25	25	25	25												Батлагдсан баримт бичгийг хугацаанд нь тайлагнаж арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангасан байна.
15	Тамгын газрын даргын үр дүнгийн гэрээ, гэрээний биелэлтийг гаргаж дүгнүүлэх	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал		20	40		40												Үр дүнгийн гэрээнд тусгагдсан ажил үйлчилгээ 100% биелж, бүрэн хангалттай "А" үнэлгээтэй дүгнэгдсэн байна.
16	Тамгын газрын албан хаагчдын аппаратын зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, өмнөх зөвлөгөөн дээр гарсан санал, шүүмжлэлийн биелэлтийг гаргаж мэдээлэх, тэмдэглэл хөтлөх, санал, хүсэлтийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал			50		50												Санал шүүмжлэлийн мөрөөр хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, мөрдүүлэн ажиллах
17	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албадаас Тамгын газрын төлөвлөгөөнд тусгах ажлын саналыг авч, нэгтгэн батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргах	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал		20	40		40												Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.
18	Засаг даргын Тамгын газрын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, шуурхайгаас өгөгдсөн үүрэг даалгаварын биелэлтэд хяналт тавих, Тамгын газрын дотоод ажлыг уялдуулан зохицуулах, зохион байгуулах, ажлын үр дүнг тооцох, мэдээлэх	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал		25	25	25	25												Хэлтэс, албадын уялдаа холбоо, хамтын ажиллагаа сайжирч, үүрэг даалгаварын биелэлт хугацаандаа хэрэгжсэн байна
19	Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын тайлан, төлөвлөгөөг 14 хоног, сар, хагас, бүтэн жилээр хүлээн авах, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, бодлогын зөвлөмжөөр хангах	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал		25	25	25	25												Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна
20	Тамгын газрын албан хаагчдын үр дүнгийн гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулж, дүгнүүлэх, архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал																	Төлөвлөсөн ажил хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.
21	"Явуулын нэг цэгийн үйлчилгээ"-ээр төрийн үйлчилгээг 16 хороодын иргэдэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал	8009				100												Төрийн үйлчилгээ түргэн шуурхай хүргэгдснээр иргэдийн сэтгэл ханамж дээшилнэ.
22	Хан-уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, хороодын Засаг дарга, Хэсгийн ахлагч нарын сургалт, семинарыг зохион байгуулах	ТЗУХ-ийн Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Ариунжаргал	3486		100														Хэсгийн ахлагч нарын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.

23	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2015 оны "Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө батлах тухай" 23/01 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25													"Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр, стратеги төлөвлөгөө батлах тухай 23/01 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.
24	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай гомдол мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2010 оны 129 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх журмын дагуу шийдвэрлэж, холбогдох хариуцлага хүлээнэ.	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25													Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх, журмын дагуу шийдвэрлэж, холбогдох хариуцлага хүлээлгэх.
25	"Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр хэрэгжүүлж, авилгаас ангид төрийн албыг бэхжүүлсэн тунгалаг хот болгоно.	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25													"Авилгын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагуудтай хамтран урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
26	"Төрийн албан хаагчдыг сургах, мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг нь хангах хөтөлбөр" боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		100																"Төрийн албан хаагчдыг сургах, мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг нь хангах хөтөлбөр" батлуулж хэрэгжүүлнэ.
27	Хүний нөөцийн удирдлагар бодлогын зөвлөгөө өгөх, Хүний нөөцийн холбогдолтой бичиг баримтын бүрдлийг хангах, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25													Хүний нөөцийн талаар мэргэшсэн зөвлөгөө мэдээллээр хангаж, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний аливаа бодлого стратегийг хэрэгжүүлэхэд мэдлэг чадвар бүхий чадварлаг аппарат бүрдсэн байх.
28	Төрийн албан хаагчийн бүртгэл, хувийн хэрэг хөтлөх.	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25													Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан журмын дагуу Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг үнэн зөв хөтөлөгдсөн байх.

29	Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албадын албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг судлан санал, харьяа дээд байгууллагаас өгсөн зөвлөмжүүдийг үндэслэн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		100															Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулж, албан хаагчдын дадлага, туршлагад тодорхой ахиц гарсан байна.
30	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын болон Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадаас авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нэгтгэн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлэх	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		100															Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тооцож, холбогдох байгууллагад хугацаанд тайлагнах, тайлагнасан байна.
31	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох стандартын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, болон бусад асуудлыг хуулийн дагуу тухай бүр шийдвэрлэх, хүний нөөцийн программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулж, холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд тайлагнах	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		25	25	25	25												Хуулийн дагуу албан хаагчдын зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл болон бусад асуудлыг тухай бүр түргэн шуурхай шийдвэрлэж хэрэгжүүлсэн байна.
32	Засаг даргын Тамгын газрын нийт албан хаагчдын хувийн хэрэг болон холбогдох бичиг баримтыг шинэчлэн "шагналын карт" шинээр хавсарган баяжуулах.	Хүний нөөц, ёс зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Э.Мөнхзул		50	50														Ажилчдын хувийн хэргийг бүртгэлжүүлснээр нууцлалыг чанд хадгалах. Шагнуулахаар нэр дэвшигдсэн иргэдийн холбогдох баримт бичгийн бүрдэлт бүрэн хангагдсан байна
33	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай дүүргийн архивын үйл ажиллагааны талаар хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	НАГ; Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар		50	50														Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тооцож, холбогдох байгууллагад хугацаанд тайлагнах, тайлагнасан байна.
34	Архивын тасгийн ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэх, албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалтыг хариуцсан ажилтан, Бичээчийн орон тоог тогтоосон журмын дагуу нэмж ажиллуулах	Архивын тасгийн дарга, Архивын арга зүйч		100															Хуулийн дагуу албан хаагчдын зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл болон бусад асуудлыг тухай бүр түргэн шуурхай шийдвэрлэж хэрэгжүүлсэн байна.

35	Цэцэрлэг сургуулийн нөхөн бүрдүүлэлттэй холбоотой мэдлэг, дадлага олгох ажлын чиглэлээр "Үзүүлэх сургалт" зохион байгуулах	Архивын арга зүйч																	Албан хаагчдыг бүрэн хамруулснаар мэдлэг, чадвар дээшилнэ.
36	Дүүргийн архивт 2017 онд нөхөн бүрдүүлэлт хийх цэцэрлэг, сургууль болон дэргэдэх байгууллагуудын архив хариуцсан ажилтнуудад сургалт, арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Архивын арга зүйч	100,000																Хэрэгжилтийг тооцож, үнэлэлт дүгнэлт өгч, холбогдох байгууллагуудад хугацаанд нь танилцуулсан байна
37	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаар Засаг даргын Тамгын газар, хороодын зохион байгуулагч, харьяа хэлтсийн мэргэжилтэн, албан хаагчдад Нийслэлийн Архивын газрын албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагаанд EDOC программыг нэвтрүүлэх	Архивын арга зүйч, Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан, Бичээч оператор	200,000																Програмын дагуу ажил үйлчилгээгээ түргэн шуурхай гүйцэтгэдэг болсон байна.
38	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудад албан хэрэг хөтлөлтийн талаар сургалт явуулах	Архивын арга зүйч																	Албан хаагчдын мэдлэг, чадвар дээшилнэ.
39	Дүүргийн архивт сан хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтнуудын дунд ур чадварын тэмцээн зохион байгуулах	Архивын тасгийн дарга, Архивч, сэлбэн засагч, Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан	200,000																Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх мэдлэг чадвар сайжирч, ажлын бүтээмж нэмэгдэнэ.
40	Нөхөн бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөө, хуваарь, календарчилсан графикайг Тамгын газрын даргаар батлуулж ажиллах	Архивын тасгийн дарга, Архивын арга зүйч																	Байгууллагуудын нөхөн бүрдүүлэлт хугацаандаа, чанартай хийгдсэн байна.
41	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтсүүдийн нөхөн бүрлүүлэлт хийх архив хариуцсан ажилтнуудад зөвлөгөө өгч, хуваарь гаргаж өгөх	Архивын арга зүйч, Архивч, сэлбэн засагч																	Байгууллагуудын нөхөн бүрдүүлэлт хугацаандаа, чанартай хийгдсэн байна.
42	Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Архивын арга зүйч																	Байнгын үйл ажиллагаатай болж цаг үеийн асуудлаар байнга хуралдана
43	Нөхөн бүрдүүлэлт хийх харьяа газар, хэлтсүүдийн данс бүртгэл хэлэлцүүлэх хуваарийг батлуулж ажиллах.	Архивын тасгийн дарга, Архивын арга зүйч																	Нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудын ажил хугацаандаа чанартай, үе шаттай явагдана.
44	Дүүргийн архивын дэргэдэх Баримт Бичиг нягтлан шалгах комиссын хурлын шийдвэрийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Архивын тасгийн дарга, Архивын арга зүйч																	Дүүргийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудын данс бүртгэл батлагдсан байх

45	Төрийн архивын баримт ашиглалтын журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, цаасан болон цахимаар ашиглуулсан баримтын нэр төрөл, нэгдсэн тоо бүртгэлийг тайлагнаж ажиллах	Архивч, сэлбэн засагч																	Тоон тайланг хугацаанд нь хүргүүлнэ.
46	Архивын албан хэрэгцээнд шаардлагатай техник хэрэгсэл, бусад материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах	Архивын тасгийн дарга			25	25	25	25											Архивын ажил зааврын дагуу явагдах нөхцөл бүрдэнэ.
47	Захирамжлалын баримтыг цахим хувь үйлдэх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Архивч,сэлбэн засагч			50	50													НЗД-ын 2013 оны А/452 дугаар захирамжийн хэрэгжилт хангагдана.
48	Улирал, хагас, бүтэн жилийн төлөвлөгөө биелэлт, явцын мэдээллийг цаг хугацаанд нь өгч ажиллах	Архивын тасгийн дарга, Архивын арга зүйч					100												Төлөвлөгөөт ажлын хэрэгжилтийг тухай бүр хангаж, явцыг тайлагнаж мэдээлсэн байна.
49	Дүүргийн архивын 2017 оны жилийн ажлын үр дүнг тооцож, тайлагнах	Архивын тасгийн дарга																	Дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийг хангаж, удирдлагуудад мэдээлэл өгч цаашид авах арга хэмжээ зорилго чиглэлийг тодорхойлно.
50	Баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, Баримт бичгийн стандартын дагуу компьютерт оруулж, холбогдох алба, хэлтэст хугацаанд нь гаргаж өгөх	Бичээч, оператор			25	25	25	25											Засаг даргын Тамгын газраас боловсруулан гаргаж буй баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу шивж, хэвлэмэл хуудсанд буулгаж өгөх, хэвлэмэл хуудасны ашиглалтад хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөн тайлагнах
51	Ирсэн, явуулсан баримт бичгийг цаас болон цахим хэлбэрээр бүртгэх	Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан			25	25	25	25											Харилцсан бичгийн шийдвэртэнд хяналт тавьж, хугацаа хэтэрсэн, хоцорч шийдвэрлэгдсэн бичгийг хариуцаж хүлээн авсан ажилтанд холбогдох арга хэмжээ авах ажлыг зохион байгуулах
52	Монгол улсад Архив бичиг хэрэг үүсэж хөгжсөний 90 жилийн ойн арга хэмжээний тохиолдуулан дүүргүүдийн хэмжээнд танхимын бус сургалт явуулах.	Архивч, сэлбэн засагч, Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан ажилтан, Бичээч, оператор	5,000,000					100											Уг арга хэмжээний үндсэн дээр дүүргүүдийн БНШК-ын үйл ажиллагааны талаар туршлага солилцох, архивын тасгуудын үйл ажиллагаатай танилцахад оршино.

53	Дүүргийн хэмжээнд хороод, сургууль, цэцэрлэг, дэргэдэх хэлтэс албадуудын интернэт шилэн кабльд хяналт тавин найдвартай ажиллагааг хангах	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн П.Тамир		25	25	25	25												Шаардлагатай зүйлсийг цаг тухай бүрт хийж гүйцэтгэж аюулгүй байдлыг хангах болно.
54	Мэдээллийг хуулбарлан нөөцлөх, мэдээллийн санг архивлах, сэргээх ажлыг зохион байгуулах, системүүдийн автомат нөөцлөх ажиллагаанд хяналт тавих	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн П.Тамир		25	25	25	25												Графикт цаг хугацаанд нь бүх мэдээллийн сангуудын нөөц хуулбарыг үүсгэнэ.
55	Засаг даргын Тамгын газарт мэдээллийн технологийн чиглэлээр шаардлагатай дүрэм журмыг боловсруулж батлуулна.	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн П.Тамир		50	50														Журмыг Засаг даргын тамгын газар болон хороодод мөрдөж ажиллана.
56	ЗДТГ болон хороодын албан хаагчдад компьютер тоног төхөөрөмж худалдан авах	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн П.Тамир		50	50														ЗДТГ болон хороодын албан хаагчдын ашиглалтын хугацаа дууссан компьютер тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх
57	Компьютерийн сүлжээний халдлага илрүүлэх, эсэргүүцэх системийг ажиллуулах	Мэдээллийн технологи, цахим сан хариуцсан мэргэжилтэн П.Тамир		25	25	25	25												2 арга замаар /программ хангамж болон техник хангамж/ хэрэгжүүлж хамгаалах
58	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх чиглэлээр төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажиллах	Гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн Н.Сарангуа		100															Гадаад харилцааны нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.
59	Засаг дарга болон ЗДТГ-ын удирдлагуудыг гадаад харилцааны чиглэлээр мэдээллээр хангах, гадаад томилолт, гадны зочид төлөөлөгчдийг хүлээж авах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн Н.Сарангуа		25	25	25	25												Гадаад томилолт болон гадны зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авах үйл ажиллагааг өндөр түвшинд зохион байгуулсан байна
60	Телевиз, сайт, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүдтэй гэрээ байгуулах	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Өнөрсайхан		50	50														Шаардлагатай үйл явдлын мэдээ мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчлан хүргэхэд хяналт тавих
61	2.1 Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон дэргэдэх хэлтэс, албадын цаг үеийн мэдээ мэдээллүүдийг www.khanuul.mn сайтад болон e-office системд байршуулахад шаардлагатай шинэ журмыг боловсруулан батлуулах	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Өнөрсайхан		25	25	25	25												Үйл явдлын мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь www.khanuul.mn сайтад болон e-office системд байршуулахад мэдээллийн чанар үнэн зөв байдлыг хангах зорилгоор шинэ журмыг боловсруулан батлуулж цаашид хэлтсүүдэд мөрдүүлэх



62	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон дэргэдэх хэлтэс, алба, хороодын ажлын явц болон цаг үеийн мэдээллүүдийг авч, боловсруулан цаг тухай бүрт нь дүүргийн www.khanuul.mn сайтыг баяжуулж, e-office системд тогтмол үйл явдлын болон фото мэдээг оруулна	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Өнөрсайхан		25	25	25	25												Үйл явдлын мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь www.khanuul.mn болон eoffice.khanuul.mn оруулсанаар иргэд ил тод мэдээллийг тогтмол хүргэнэ.
63	Утасны болон цахим хаягийн лавлагааны мэдээллийн санг үүсгэж улиралд нэг удаа шинэчлэх.	ТЗУХ-ийн Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алимаа		25	25	25	25												Сар бүр утасны жагсаалт болон албан хаагчдын цахим хаягийн судалгааг авах үнэн зөв мэдээллийн сан бүрдүүлэх
64	Нэг цонхны үйлчилгээний төвөөр үйлчлүүлж байгаа иргэдээс сар бүр сэтгэл ханамжийн судалгаа авах.	ТЗУХ-ийн Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алимаа		25	25	25	25												Судалгааны мөрөөр дүгнэлт гарган ажил зохион байгуулах
65	Нэг цонхны өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, иргэдийг мэдээ мэдээллээр ханган ажиллах.	ТЗУХ-ийн Нэг цонхны үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алимаа		25	25	25	25												Иргэд үнэн зөв, бодит мэдээлэлээр хангагдсан байна
66	Хороодын Зохион байгуулагч, Засаг дарга нарын үр дүнгийн гэрээ болон жил улирлын төлөвлөгөөг хянан, Төрийн Захиргааны Удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулан хагас бүтэн жилээр биелэлтийг гаргуулан үнэлж, дүгнэлт өгөх	ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн Г. Болормаа			50		50												Хороодын засаг дарга, Зохион байгуулагч нарын үйл ажиллагааны үр дүнг тооцож ажилласанаар тэдний мэдлэг үр чадвар ажлын хариуцлага дээшилсэн байна.
67	Хороодын Засаг дарга нарын шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах	ТЗУХ-ийн Хороо хариуцсан мэргэжилтэн Г. Болормаа		25	25	25	25												Өгөгдсөн үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа биелсэн байна.
<b>ХОЁР. САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС</b>																			
68	Дүүргийн төсвийн байгууллагууд болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой аж ахуй нэгж байгууллагын төсвийн орлого, зарлага болон тайлангийн бүх мэдээллийг олон нийтэд ил тод байхаар "Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	СТСХ-ийн Сургалт тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн О.Мөнх-Эрдэнэ		25	25	25	25												Энэ хуулийн зорилт нь улс, орон нутгийн төсөв, улсын болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг үр ашигтай захиран зарцуулах зорилгоор төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх шийдвэр, үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй, ойлгомжтой байх, түүнд олон нийт хяналт тавих мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлнэ.

69	Төлөөлөн хэрэгжүүлэгч нь өөрийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийн санхүүжилтийг бүтэн жилээр тооцно.	СТСХ-ийн Төсвийн мэргэжилтэн Б.Бадамдорж		25	25	25	25												Орон нутгийн байгууллагуудын хуваарь хугацаандаа батлагдан санхүүжилт олгогдон, төрийн үйлчилгээг хэвийн явуулах нөхцөл бүрдсэн байна.
70	Хөтөлбөрийн санхүүжилтийг энэхүү гэрээний хавсралтад тусгагдсан хөтөлбөрийн төсөв, хөтөлбөрийн шалгуур үзүүлэлт, хүрэх үр дүн болон Нийслэлийн Засаг даргын баталсан төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу Төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан гүйцэтгэнэ.	СТСХ-ийн Төлбөр тооцооны нэгж		25	25	25	25												Хяналтын тогтолцоог сайжруулж, төсвийн үр ашиг дээшилсэн байна.
71	Төсвийн шууд захирагчийн 2018-2020 оны төсвийн төслийг боловсруулах, Төсвийн тодотгол хийх шаардлага, нөхцөл, хуулинд заасан үндслэл үүссэн тухай бүр тодотголын саналыг боловсруулан хянуулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх.	СТСХ-ийн Төсвийн мэргэжилтэн Б.Бадамдорж		25	25	25	25												Дунд хугацааны төсвийн төслийн боловсруулж хуулийн хугацаанд нийслэлийн СТСХ-т хүргүүлэн нэгтгүүлсэн байх
72	Төсвийн байгууллагын өглөг, авлагыг барагдуулах, нэмж өр гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч байх	СТСХ-ийн Төсвийн зарлага хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нансал		25	25	25	25												
73	Санхүүгийн улирлын тайланг дараа улирлын эхний сарын 15-ны дотор, хагас жилийн тайланг 7 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор, жилийн тайланг дараа оны 2 дугаар сарын 5-ны өдрийн дотор батлагдсан заавар, журмын дагуу гаргаж, хөтөлбөрийн үр дүнгийн тайлангийн хамт тухайн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид ирүүлнэ.	СТСХ-ийн Ерөнхий нягтлан бодогч Б.Нарантуяа		25	25	25	25												Төсвийн шууд зардлын өр авлагагүй ажилласан байх
74	Төсөвт байгууллагууд тэмдэглэлт өдөр, баяр ёслолын арга хэмжээнд төсвийн мөнгөөр согтууруулах ундаа худалдан авахыг хориглох заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс		25	25	25	25												Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан тэнцлийг стандарт шаардлагын дагуу 100 хувь хүлээн авах, танилцуулга, судалгаанууд үнэн зөв мэдээлэлд үндэслэсэн байх
<b>ГУРАВ. ТӨЛӨВЛӨЛТ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС</b>																			
75	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлээс дүүргийн Засаг даргын үр дүнгийн гэрээний хавсралтад тусгагдсан үйл ажиллагааг дүүргийнхээ нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулан, биелэлтийг улирал тутам хангуулж ажиллана.	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Г.Одончимэг		25	25	25	25												Биелэлтийг улирал тутам өссөн үзүүлэлттэйгээр гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн байна.



83	Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засгийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, дүн шинжилгээ хийх	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алдармаа		25	25	25	25													Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл тухайн жилд төлөвлөсөн үр дүндээ хүрч, шалгуур үзүүлэлтээ бүрэн хангасан байна.
84	Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны үр дүнд шалган зааварчилсан ажлын хэсгээс хүргүүлсэн зөвлөмж, дүгнэлтэд заагдсан ажлыг тусгай төлөвлөгөө боловсруулах	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алдармаа		25	25	25	25													Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны үр дүнд шалган зааварчилсан ажлын хэсгээс хүргүүлсэн зөвлөмж, дүгнэлтэд заагдсан ажлыг тусгай төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх
85	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алдармаа			50		50													Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тооцож, холбогдох байгууллагад хугацаанд тайлагнасан байна.
86	Дүүргийн Засаг дарга төсвийн шууд захирагч нартай үр дүнгийн гэрээ байгуулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алдармаа		50			50													Үр дүнгийн гэрээнд тусгагдсан ажил үйлчилгээ 100% дүгнэгдсэн байна.
87	Дэвшилтэт техник технологийг ашиглан бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэсэн үйлдвэрлэгчидтэй хамтран үзэсгэлэн зохион байгуулна.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	5.0		100															Үзэсгэлэн 1 удаа зохион байгуулж, дэвшилтэт технологийг сурталчилсан байна.
88	Ухаалаг хотуудын хөгжлийн загвар судалж аль нэг хоттой туршлага судлах гадаад хамтын ажиллагааны эхлэлийг тавина.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	5.0		40	60														Туршлага судлах хотын талаар судалгаа хийж хамтын ажиллагааны эхлэлийг тависан байна.
89	Нисэх, Яармагийн бүсэд амралт, чөлөөт цаг, аялал жуулчлалын зурвас байгуулах суурь судалгаа, зураг төсөв хийлгэнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун Барилга, зураг төслийн гүйцэтгэл, хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Х.Ганбат	50.0			100														Байршлын судалгаа, зураг, төсөв хийгдэж эхэлсэн байна.
90	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төсөл арга хэмжээг Орон нутгийн хөгжлийн сангийн журмын дагуу зохион байгуулж, иргэдийн оролцоонд тулгуурлан хэрэгжүүлнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	303.8		35	35	30													Дүүргийн мэдээллийн сайт khamuul.mn болон medee.mn, arslan.mn сайтаар дамжуулан хөрөнгө оруулалтын явцын мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэйгээр хүргэж ажилласан байна.

91	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон сургуулийн барилгуудыг дахин төлөвлөн шинэ сургууль байгуулах, 9 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт бага сургууль цэцэрлэгийн цогцолбор барих, 15-р хорооны 115-р сургуулийг 2 ээлжид шилжүүлэх ажлыг тус тус зохион байгуулна.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун Барилга, зураг төслийн гүйцэтгэл, хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Х.Ганбат	2.200.0		30	30	40												Сургууль, цэцэрлэгийн барилгын ажил эхэлсэн байна.
92	3-р хороо 46 дугаар цэцэрлэгийн барилгыг буулгаж шинээр барих ажлыг эхлүүлнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун Барилга, зураг төслийн гүйцэтгэл, хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Х.Ганбат	1.900.0		30	30	40												Сургууль, цэцэрлэгийн барилгын ажил эхэлсэн байна.
93	Ерөнхий боловсролын сургуулийн гадна талбайд биеийн тамир чийрэгжүүлэлтийн талбай байгуулна.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	661.0		40	30	30												Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр шийдвэрлүүлэх ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.
94	3-аас доошгүй гэр хороолол дунд хүүхдийн тоглоомын талбай, чийрэгжүүлэлтийн талбай байгуулж, ашиглалтад оруулна.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	1		35	35	30												Хүүхэд, залуучууд, ахмад 3 үеийнхний амралт, чөлөөт цагаа өнгөрөөх орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх боломжийг судалж шийдвэрлэх арга замыг олсон байна.
95	Усан спорт сургалтын төв байгуулах шаардлагатай газрын байршлыг Газрын албатай хамтран судална.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	1		30	30	40												Байршлын судалгаа хийгдсэн байна.
96	Дүүргийн хэмжээнд шаардлагатай хүүхдийн зуслан, тоглоомын талбай, биеийн тамирын талбай, цэцэрлэгт хүрээлэнгийн судалгааг гаргасны дараагаар газрын албатай хамтран байршлыг тогтоох ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	1		50	50													Хэрэгцээ болон байршлын судалгаа гарсан байна.
97	Ахмадын сувилал байгуулах концессын гэрээ байгуулагдсан бөгөөд гэрээний хэрэгжилтийг хангуулж, асрамжийн газруудыг шинээр байгуулах газрын байршил, төсөв хөрөнгийн судалгааг хийнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	1		30	40	30												Газрын байршил, төсвийн судалгаа хийгдэж гэрээний хэрэгжилт хангагдаж эхэлсэн байна.
98	Яармагийн хороодод хэсэгчилсэн камер суурилуулах ажлыг Цагдаагийн хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	50.0		50	50													Яармагийн хороодод хэсэгчилсэн камержуулалт хийгдсэн байна.

99	Камержуулах шаардлагатай сургууль, цэцэрлэг, хүүхдийн тоглоомын талбайн судалгааг гаргана.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	20.0																Камержуулах шаардлагатай сургууль цэцэрлэгийн тоглоомын талбайн судалгаа хийгдэж, камержуулалтын үе шаттайгаар эхлүүлсэн байна.
100	Төрийн үйлчилгээний нэг цэгийн төв барих байршлын судалгаа, хэрэгцээний судалгааг гаргана	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун			20	40	40												Байршил, хэрэгцээний судалгаа хийгдсэн байна.
101	Цагдаагийн 1, 2-р хэлтэс, Газрын албатай хамтран цагдаагийн үйлчилгээ шаардлагатай байгаа хэсгүүдийн судалгаа, барих боломжтой байршлыг тогтоож зураг төсөл хийлгэх ажлыг эхлүүлнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун			20	40	40												Байршлын судалгаа хийгдсэн байна.
102	Дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэгт сүүлийн үеийн мэс заслын эмчилгээ, оношилгооны тоног төхөөрөмжтэй тасаг шинээр байгуулна.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	666.7			25	40	35											Орчин үеийн дэвшилтэт тоног төхөөрөмж бүхий мэс заслын тасаг шинээр байгуулагдсан байна.
103	Хот суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хуулийн дагуу 2016 оны 7 сард шинэчлэн батлагдсан Ашиглалтын шаардлага хангахгүй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгыг дахин төлөвлөх үйл ажиллагааны журмын танилцуулга, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулна.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	5.0		25	40	35												3-аас доошгүй уулзалт зохион байгуулагдсан байна.
104	Газар өмчлөгч эзэмшигч иргэдийн дунд дахин төлөвлөлтийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэн, "Зөв шийдэлтэй" дахин төлөвлөлтийн үзэл санааг олон нийтэд хүргэх ажлыг хэрэгжүүлнэ.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	5.0				50	50											3-аас доошгүй уулзалт зохион байгуулагдсан байна.
105	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн суурь судалгаанд суурилан хэсэгчилсэн инженерийн дэд бүтэцтэй болох иргэдийн санал санаачлагыг дэмжин 4-5 бага оврын цэвэрлэх байгууламжийг иргэдийн оролцоотой хийж гүйцэтгэнэ.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	24.0			30	40	40											Бага оврийн цэвэрлэх байгууламж 4-өөс доошгүй байгуулагдсан байна.
106	Дүүргийн суурьшлийн бүс, нийтийн эзэмшлийн газрын зам талбайд орчин үеийн архитектор, дизайны шийдлийг боловсруулж хэрэгжүүлэх ажлын бүтэц гарган зардлыг батлуулна.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	48.0			100													Шинэ бүтэц бий болж ажил жигдэрсэн байна.
107	ЗДТГ болон ЗД-ын дэргэдэх хэлтэс албадын дарга нарт албан хаагчдын ажлын үр дүнг КРІ-ээр үнэлэх аргачлалын талаар судалж, сургалт зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн Н.Алдармаа	1.0			100													Менежерүүд албан хаагчдын ажлын үр дүнг КРІ-ээр үнэлэх арга барилыг эзэмшсэн байна.

108	Хөрөнгө оруулалт, төлөвлөлтийн талаарх танилцуулах материал хороодод тараах, сургалт сурталчилгаа хийнэ.	Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Намуун	4.0																	Хороодод хийгдэх хөрөнгө оруулалтын ажлуудын төлөвлөлт, хэрэгжүүлэх явцын талаар иргэдийн мэдлэг, мэдээлэл сайжирна.
109	“Аз жаргалтай хот” хөтөлбөрийг дүүргийн нутаг дэвсгэрт зохион байгуулж, биелэлтийг улирал тутам гарган хүргүүлж ажиллана.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	—	25	25	25	25													1-4 дүгээр улирлын биелэлт гарсан, НЗДТГ-ын ХШҮХ-т хүргүүлсэн байна.
110	Дүүрэгт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн биелэлтийг сайжруулах, холбогдох газруудаас мэдээд мэдээлэл авч хамтран ажиллана.	Төсөл хөтөлбөр, индекс, гэр хорооллын дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	—				100													Жилийн эцсийн байдлаар төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт сайжирсан биелэлт 90 хувиас доошгүй гарсан байна.
<b>ДӨРӨВ. ХҮНС, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС</b>																				
111	Хүнс, хөдөө аж ахуй, зочлох үйлчилгээ, худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, авто үйлчилгээний салбарт ажиллагсдын дунд сургалт, семинар, үзүүлэх сургууль, тэмцээн уралдааныг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж олон нийтэд түгээнэ.	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	30322.0	25	25	25	25													Салбарын аж ахуйн нэгжийн болон хүний нөөцийн чадавх дээшилнэ.
112	Хүнс, хөдөө аж ахуй, жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах, дэмжлэг үзүүлэх, борлуулалтыг дэмжих ажлыг зохион байгуулна.	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	11996.0	25	25	25	25													Бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийг олон нийтэд сурталчилж, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг болсноор үйлдвэрлэл нэмэгдэх, эрэлт бий болно.
113	Худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, ахуйн үйлчилгээ, аялал жуулчлал, авто үйлчилгээний цэгүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох хэлтсүүдтэй хамтран хяналт, шалгалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	3118.0	25	25	25	25													Хууль, дүрэм журам болон стандартын хэрэгжилт хангагдана.
114	Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, мэдээ судалгааг бодит болгох, шинэчлэх, мэдээлэл арга зүйгээр хангана.	Хүнс, хөдөө аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн Л.Саруултуяа	3000.0		50		50													Газар тариалан эрхлэгчдийг бүх талаар дэмжиж, мэдээлэл судалгааны баазад суурилан, өрсөлдөх чадварыг хөгжүүлэхэд хамтран ажиллана.
115	Дүүргийн мал сүргийг халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах, гэрээт мал эмнэлгүүдэд үйлчилгээний зардал олгох, хэрэгжилтэнд холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж ажиллана.	Хүнс, хөдөө аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн Л.Саруултуяа	25000.0	20	20	40	20													Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэгдэж, эрүүл хүнсээр хангах нөхцөл бүрдэнэ.

116	Хүүхэд залуучууд, ахмад настанд чиглэсэн танин мэдэхүйн аялал зохион байгуулна.	Хоол үйлдвэрлэл аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нарантуяа	2676.0																	Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон хэлбэрээр өнгөрүүлэх, нийслэлийн соёлтой иргэн болж төлөвших боломж бүрдэнэ.
117	Хөнгөлөлттэй зээл, төсөл хөтөлбөр, зээлийн батлан даалтын сангийн дэмжлэг, ноос арьс ширний урамшуулалд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	Хүнс, хөдөө аж ахуй хариуцсан мэргэжилтэн Л.Саруултуяа, Үйлдвэрлэл инноваци хариуцсан мэргэжилтэн О.Ану-Дарь	0.0	25	25	25	25													Хөдөө аж ахуйн гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл нэмэгдэнэ.
118	Тамхи худалдаалах тусгай зөвшөөрлийг хуулийн дагуу олгох, холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг мөрдүүлэх, хариуцсан салбарын хүрээнд хамтран ажиллах гэрээ байгуулна.	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтнүүд	0.0	25	25	25	25													Холбогдох хууль тогтоомж, стандарт мөрдөгдөж, салбарын мэдээллийн сан шинэчлэгдэнэ.
<b>ТАВ. ТОХИЖИЛТ НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТЭС</b>																				
119	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайг цардмалжуулах, чулуун хучилт хийх ажил	ДБТХ, СӨХ, тохижилт, гэрэлтүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн /С.Батдорж/	Дүүргийн хөрөнгө оруулалт 50 сая.т				50	50												Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн тохижилт сайжирч, иргэдийн эрүүл аюулгүй байдал хангагдана
120	Тухайн жилийн байгаль орчныг хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу нөхөн сэргээлтийн ажлыг гүйцэтгүүлж, нөхөн сэргээлтийн тайланг холбогдох эрх бүхий байгууллагад цаг тухайд нь хүргүүлж ажиллах	ДБТХ, Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ю.Энхтунгалаг		20	30	30	20													Тухайн жилийн байгаль орчныг хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу нөхөн сэргээлтийг хийж, нөхөн сэргээлтийн тайланг холбогдох эрх бүхий байгууллагад цаг тухайд нь хүргүүлж ажиллана.
121	Бүх нийтээр мод тарих ажлыг 2 удаа зохион байгуулж дүүргийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлнэ	ДБТХ, Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ю.Энхтунгалаг	20.0 сая Хэлтсийн төсөв			50	50													Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн өнгө үзэмж сайжирч, иргэдийн тав тухтай амьдрах нөхцөл сайжирна
122	Харшлын өвчин үүсгэгч ургамлыг устгах, тоосонцрын дэгдэлтийг бууруулах арга хэмжээ авна.	ДБТХ, Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн Ю.Энхтунгалаг	10.0 сая Хэлтсийн төсөв		40	60														Хөл газрын ургамлыг бүрэн устгаж, иргэд эрүүл аюулгүй орчинд амьдарна.



123	Орон сууцны болон гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн талбайг амралт, чөлөөт цаг, спортын зориулалтаар тохижуулж,ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлнэ.	ДБТХ, Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн Ю.Энхтунгалаг			20	60	20													Ногоон байгууламж нэмэгдэж иргэд эрүүл аюулгүй орчинд амьдарна.
124	11,12,13, 14 дугаар хорооны цахилгаан хангамжид холбогдоогүй айл өрхийг цахилгаан хангамжид холбож , хүчдлийн уналттай айл өрхийн цахилгаан хангамжийг сайжруулна	ДБТХ, Цахилгаан дулаан, цэвэр бохир ус хариуцсан мэргэжилтэн /Т.Ган-Эрдэнэ/	Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 130.0 сая. Төг		50	50														Тус хэсгийн айл өрхийн хүчдлий уналтөг буураалж, цахилгаан эрчим хүчээр хангана.
125	Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албатай хамтран Тулга системд холбогдоогүй 22 ширхэг хуучин гэрэлтүүлгийн удирдлагын самбарыг шинэчлэх ажлыг хийж хэрэгжүүлнэ. Дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар 12, 13, 14 дүгээр хорооны гэр хорооллын гудамжнуудад шинээр гэрэлтүүлэг ажлыг хэрэгжүүлнэ	ДБТХ, СӨХ, тохижилт, гэрэлтүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн /С.Батдорж/	Дүүргийн хөрөнгө оруулалт 300 сая.т		100															Иргэдэд шөнө орой цагаар орчиход аюулгүй орчин бүрдүүлэх мөн гэмт хэргийн гаралтыг буруулан.
126	Аялал жуулчлалын авто замын шинэчлэлтийн хүрээнд 2.05км авто зам шинээр байгуулна. /11-р хороо/	ДБТХ, Барилга, байгууламж, зам тээвэр, холбоо хариуцсан мэргэжилтэн /Т.Улсболд/	Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар		40	40	20													Авто тээврийн хэрэгслийн замын багтаамж нэмэгдэж түгжрэл багасна
127	Зайсангийн авто замаас Зайсан толгойн урдуур Богд уулын арын авто замтай холбогдох 2.4 км авто замыг шинээр байгуулна.	ДБТХ, Барилга, байгууламж, зам тээвэр, холбоо хариуцсан мэргэжилтэн /Т.Улсболд/	Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар																	Авто тээврийн хэрэгслийн замын багтаамж нэмэгдэж түгжрэл багасна
128	Боловсруулсан түлшийг гэр хорооллын айл, өрхүүдэд түлж хэвшүүлэн, цахилгаан халаалт болон сүүлийн үеийн дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх, утааг саармагжуулах төсөл хэрэгжүүлэх, хангах, хяналт тавьж ажиллана.	ДБТХ , Агаарын чанар хариуцсан мэргэжилтэн /Ч.Ишдулам/		30	30	40														Агаарын бохирдолыг бууруулж, гэр хороооны айл өрхийг сайжруулсан зуухаар ханган.
129	Туул голын ай сав газрын дагуух ААН, байгууллагын зуухнуудад утаа шүүгч, хуурай болон нойтон үнс баригчтай эсэхэд шалгалт хийж утааны хэмжилт хийнэ.	ДБТХ , Агаарын чанар хариуцсан мэргэжилтэн /Ч.Ишдулам/		50		50														Агаарын бохирдолыг бууруулна.
130	Иргэдийн экологийн боловсролыг дуушлүүлэх хүрээнд ЕБС-н сурагчид болон бусад олон нийтийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах	ДБТХ , Агаарын чанар хариуцсан мэргэжилтэн /Ч.Ишдулам/	3.5 сая.т	100																Мэдлэг мэдээлэлтэй болох

131	Автозамын хальтиргаа гулгааг арилгахад шаардлагатай элс, давс, бодисны нөөц бүрдүүлж, талбайг тусгай зориулалтын техник хэрэгслээр цэвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, бүх нийтийн их цэвэрлэгээг 12 удаа зохион байгуулна	ДБТХ, Эрүүл орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /М.Очирпүрэв/	36.0 сая Хэлтсийн төсөв	25	25	25	25												Хоггүй цэмцгэр дүүрэг хоггүй эрүүл орчин бүрдэнэ
<b>ЗУРГАА. НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭС</b>																			
132	Харьяалалгүй ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	76,460.00	100					76,460.00										Ажиллаж байсан ААНБ нь дампуурсан буюу татан буугдсан, өөр орон нутгаас шилжин ирснээс харьяалах байгууллага, аж ахуйн нэгжгүй болсон ахмад настнуудад дүүргийн захиргаа хүндэтгэл үзүүлнэ.
133	Нийслэлийн "Цасны баяр"-ын үйл ажиллагаанд зохион байгуулалтыг ханган оролцох	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00	100				3,000.00											Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдах арга хэмжээнд дүүргийн ЗДТГ-ын болон дэргэдэх хэлтэс, албад, хороодын албан хаагчид, иргэдийг идэвхтэй оролцуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.
134	"Улаанбаатарын өвлийн наадам-2017" арга хэмжээнд зохион байгуулалтыг ханган оролцох	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00	100				1,500.00											Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, жуулчдын тоог нэмэгдүүлэхэд оршино.
135	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн ур чадварыг дүгнэх, чанар үр дүнгийн үзүүлэлтээр урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00				100		1,500.00										Иргэдэд үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар хүртээмж сайжирсан байна.
136	Халдварт болон халдварт бус өвчин, эх хүүхдийн эндэгдэл, гэрийн төрөлтийг бууруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00	100					1,500.00										Иргэдийн халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг дээшилж, өвчлөл буурсан байна.

137	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Хүүхдийн урлагийн Их наадам" зохион байгуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	8,000.00	100																Хүүхэд, багачуудын авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх, ардын урлагийн их өв санг сурталчлах, өвлүүлэх, шинэ залуу авьяастанг тодруулах, үндэсний соёл, зан заншлаараа бахархах үзлийг төлөвшүүлэхэд оршино.
138	"Олон Улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	Хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	4,500.00	100																Нийгмийн хөгжилд эмэгтэйчүүд, эхчүүдийн оролцоог нэмэгдүүлэх, тэдэнд тулгамдсан асуудлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлоход оршино.
139	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00	100																Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг дүүргийн нутаг дэвсгэрт зохион байгуулсан байна.
140	"Гэртээ харих зам" хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00	100																Орон гэргүй, тэнэмэл иргэдэд тавих хяналт сайжирч, тэднийг нийгэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулахад оршино.
141	Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит "Цомын аварга" шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	8,500.00	100																Биеийн тамир, спортыг бүх нийтийн хөдөлгөөн болгох, төрийн байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэхэд оршино.
142	Хороодын "Хамтарсан баг"-ийн гишүүдийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор шат дараалсан сургалт зохион байгуулах, Шилдэг хамтарсан багийг шалгаруулж урамшуулах	Хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2,500.00	100																Гэр бүлийн болон хүүхдийн эсрэг хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хохирогчийг хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээг сайжруулна. Хамтарсан багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ.

143	"Замын хөдөлгөөний цагаан толгой-2017" тэмцээнийг зохион байгуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	2,500.00																Сургуулийн өмнөх насны хүүхэд багачуудад замын хөдөлгөөний тухай мэдлэг олгох, хөдөлгөөнд аюулгүй оролцох дадал хэвшил бий болгоно.
144	"Олон Улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-ийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх	Хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	8,000.00		100														Олон Улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг дүүргийн хэмжээнд тэмдэглэн өнгөрүүлэх, бүтэн өнчин, хагас өнчин ХБ-тэй хүүхдүүдийн төлөөлд Дүүргийн Засаг даргын гарын бэлэг олгоно.
145	"Дээлтэй Монгол-2017" арга хэмжээнд зохион байгуулалтыг ханган оролцох	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00		100														Монголчуудын уламжлалт соёл түүний дотор үндэстэн ястны дээл, хувцас, эд хэрэглэл, ардын урлагийн биет болон биет бус өвийг гадаад, дотоодын иргэдэд сурталчлан таниулах, түгээн дэлгэрүүлэхэд оршино.
146	"Ногоон гэрэл, цагаан шугам-2017" тэмцээнийг зохион байгуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	2,500.00		100														ЕБС-ийн сурагчдад замын хөдөлгөөний дүрмийн мэдлэг олгох, тэднийг замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын эсрэг гэмт хэрэг, ослоос урьдчилан сэргийлэхэд оршино.
147	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит "Их нүүдэл" шатрын тэмцээн зохион байгуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00		100														Сурагчдын сэтгэн бодох чадварыг дээшлүүлнэ.
148	Д.Лувсаншаравын нэрэмжит "Хүүхдийн найрал дууны шилдэг хамтлаг шалгаруулах" уралдаант наадмыг зохион байгуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	2,500.00		100														Сурагчдын авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх, багш нарын ур чадварыг нэмэгдүүлнэ.

149	Олон Улсын ахмадын баярыг угтан хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	8,000.00																8,000.00			Ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг тэмдэглэн өнгөрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.
150	Монголын болон Олон Улсын багш нарын баярыг угтан дүүргийн тэргүүний сургууль, цэцэрлэгийг шалгаруулж, урамшуулах	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00																3,000.00			Сургууль, цэцэрлэгийн үйл ажиллагааг дэмжих, захирал эрхлэгч, багш, арга зүйч нарыг чадваржуулах, урамшуулахад оршино.
151	Богд Хан уулын хишиг бөхийн барилдаан	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00																		3,000.00	Богд Хан уулын хишиг бөхийн барилдааныг Монголын Үндэсний Бөхийн холбоотой хамтран зохион байгуулна.
152	Хан-Уул дүүргийн Биеийн тамир, спорт хамтлагийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	5,000.00		100							5,000.00										Дүүргийн Биеийн тамир, спорт хамтлагтай хамтран ЗДТГ-ын болон дэргэдэх хэлтэс, албадын албан хаагчдын дунд спортын тэмцээн, уралдааныг зохион байгуулна.
153	Иргэдийн спортын VI Их наадмыг зохион байгуулах	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	42,000.00			60	40							6,000.00	4,000.00						32,000.00	Биеийн тамир спортын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.
154	Дүүргийн "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, ХБИ-дийн эрхийг хамгаалах ОУ-ын өдрийг угтан зөвлөгөөн зохион байгуулах	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00			100							3,000.00									Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн эрхийн тухай НҮБ-ын Конвенцийн хэрэгжилтийг хангахын зэрэгцээ тэдний санал хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлоход оршино.
155	"Зорилтот өрхийн хөгжил, хамгааллыг сайжруулах үндэсний хөтөлбөр"- т хамрагдсан айл өрх рүү чиглэсэн үйл ажиллагааг санаачлан хэрэгжүүлэх	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	1,500.00			100							1,500.00									Иргэдийн амьжиргааны түвшин, нийгмийн идэвх оролцоог дээшлүүлсэн байна.

156	Иргэдийн шинэ жилийн баяр /Оны шилдгүүдийг шалгаруулах /сурагч, ахмад, залуучууд, эмэгтэйчүүд../	Боловсрол, ТББ, соёл урлаг хариуцсан мэргэжилтэн	3,000.00														3,000.00	Дүүргийн хэмжээнд оны шилдгүүдийг шалгаруулж алдаршуулах, иргэдийн шинэ жилийн баярын үйл ажиллагааг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулна.
157	Дүүргийн Өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Эрүүл мэнд, биеийн тамир хариуцсан мэргэжилтэн	45,000.00	60		40		6,000.00	10,000.00								29,000.00	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагаа өргөжиж, өсвөрийн тамирчдын амжилтыг урамшуулна.
158	Жендэрт суурилсан хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хүчирхийллийг бууруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Хүүхэд, залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1,000.00		100					1,000.00								Төрийн албан хаагчид болон иргэдэд жендэрийн талаарх ойлголт, мэдээллийг хүргэсэн байна.
<b>ДОЛОО. ЦЭРГИЙН ШТАБ</b>																		
159	Дүүргийн дайчилгаа удирдах бүлэг, батлан хамгаалах товчоо, Цэргийн штабын офицеруудтай хээрийн нөхцөлд штабын дадлага сургалтыг зохион байгуулах	Цэргийн штабын дарга, хурандаа А.Баттулга Н.Насанбат	5,420,000	100					5,420,000									Дүүргийн дайчилгаа удирдах бүлэг, батлан хамгаалах товчоо, Цэргийн штабын офицеруудын мэдлэг ур чадвар дээшилнэ.
160	Нийслэл, дүүргийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабын офицеруудын сургалтыг зохион байгуулах	Цэргийн штабын дарга, хурандаа А.Баттулга Н.Насанбат	2,320,000	100				2,320,000.0										Мэргэжлийн мэдлэг дадлага дээшилнэ.
161	Хороодын Засаг дарга нарын 2017 оны Цэргийн бэлтгэл сургалтыг зохион байгуулах	Цэргийн штаб	4,076,000	100				4,076,000										Хороодын Засаг дарга нар Цэргийн бэлтгэл сургалтаар онолын мэдлэг, дадлага эзэмшинэ.
162	Орон нутгийн цэргийн отрядын удирдах бүрэлдэхүүний сургалт, штабын дадлага, сургалтыг зохион байгуулна.	Цэргийн штабын дарга, хурандаа А.Баттулга, Н.Насанбат, Г.Жаргалсайхан	100													2,190,000		Орон нутгийн цэргийн отрядын удирдах бүрэлдэхүүн штабын дадлага, сургуулилтаар мэдлэг, дадлага эзэмшинэ.

163	Дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүнийг шинээр болон давтан сургах ажлыг зохион байгуулна.	Цэргийн штабын дарга, хурандаа А.Баттулга, Н.Насанбат, Г.Жаргалсайхан	7,496,000	100															Дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүний 30 иргэн холбоочин мэргэжлээр шинээр болон давтан бэлтгэгдэнэ.
164	2017 оны 1,2 дугаар ээлжийн цэрэг татлага, халалтын ажлыг зохион байгуулна.	Цэргийн штаб	28,128,700		50												14,064,350		2017 оны Зэвсэгт хүчний цэргийн жинхэнэ алба хаагч, гэрээт цэргийн бүрэлдэхүүнийг нөхөн хангалт биелэгдэнэ.
165	Цэрэг татлагын байрны хяналтын камер, гэрэлтүүлэгийн ашиглалтын урсгал засвар, цэрэг татлагын байрны эрүүл мэндийн үзлэг явуулах өрөө, тасалгааг засварлана.	Цэргийн штаб С. Баярмагнай, Н.Насанбат	6,820,000		100												6,820,000		Иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх орчин нөхцөл сайжирна.
166	"Оюутан -цэрэг" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	Цэргийн штаб	1,242,000		100												1,242,000		Оюутанд цэргийн мэргэжил олгох сургалтанд хамруулахад дэмжлэг үзүүлсэн байна.
167	Зэвсэгт хүчин байгуулагдсаны 96 жил, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан "Монгол цэргийн бахархалын өдөр"-ийг Зэвсэгт хүчний цэргийн анги байгуулагатай, хороо, ЗДТГ-тай хамтран зохион байгуулна.	Цэргийн штаб	6,400,000		100												6,400,000		Зэвсэгт хүчин байгуулагдсаны 96 жил, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан "Монгол цэргийн бахархалын өдөр"-ийг Зэвсэгт хүчний цэргийн анги байгуулагатай, хороо, ЗДТГ-тай хамтран зохион байгуулснаар иргэн цэргийн харилцаа бэхжинэ.
168	Зэвсэгт хүчний 96 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулах уралдаан тэмцээн, цэргийн анги байгууллагын удирдлагыг хүлээн авч хамтран ажиллах ажлыг зохион байгуулна.	Цэргийн штаб	2,580,000		100												2,580,000		Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон Цэргийн анги байгууллагын удирдлагын хамтын ажиллагаа сайжирна.
169	Сүлжээний мэдээллийн аюулгүй байдал, нууц хадгалалт хамгаалалтыг хангах талаар дүүргийн ЗДТГ, дэргэдэх хэлтэс, албадын оролцуулан батлан хамгаалах яам, ЗХЖШ,ТЕГ-тай хамтран сургалт зохион байгуулна.	Цэргийн Штабын Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер, ахмад Б.Ганчимэг	650,000		100												650,000		Албан тушаалтны сүлжээний мэдээллийн аюулгүй байдал, нууц хадгалалт хамгаалалт сайжирна.

170	Цэргийн штабын улсын дайчилгааны нууцын өрөөний дохиолол хамгаалалтыг шинэчлэх	Цэргийн Штабын Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер ахмад Б.Ганчимэг	2,000,000	100															Дайчилгааны нууцын өрөөний аюулгүй байдал дээшилнэ.
171	Зэвсэгт хүчний цэргийн анги байгуулагуудад явуулах дайчилгааны тодотгол хийнэ.	Цэргийн штабын Дайчилгааны офицер ахмад Н.Насанбат	220,320	100						220,320									Зэвсэгт хүчний цэргийн анги байгуулагуудад явуулах дайчилгааны тодотголын ажил хийгдсэн байна.
172	Цэргийн дүйцүүлэх албаны анхан болон гүнзгийрүүлэх шатны цэргийн бэлтгэл сургалт зохион байгуулна.	Цэргийн штабын Төлөвлөлт, сургалтын офицер /дэд хурандаа/ Г.Жаргалсайхан	6,835,000	50							4,945,000					1,890,000			Цэргийн дүйцүүлэх албаны анхан болон гүнзгийрүүлэх шатны сургалтаар дүйцүүлэх алба хаагчид цэргийн хэргийн болон иргэний хамгаалалтын бэлтгэлээр мэдлэг дадлага эзэмшинэ.
173	Дүүргийн ЕБ-ын сургуулиудын дунд зохион байгуулах уралдаан, тэмцээн	Цэргийн штаб	680,000	100						680,000									Засаг даргын нэрэмжит цэрэг спортын "Дөл" тоглолт дүүргийн ЕБ-ын сургуулийн ахлах ангийн сурагчдын дунд зохион байгуулагдана.
174	Нийслэл, дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабуудын дунд тэмцээн зохион байгуулах	Цэргийн штаб	450,000	100						450,000									Нийслэл, дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Цэргийн штабуудын дунд тэмцээн зохион байгуулж, офицеруудын бие бялдаржилтын түвшин тогтоогдоно.
175	Монгол Улсад "Генерал цолтон" бий болсоны 73 жилийн ойг тэмдэглэн генерал цолтонд хүндэтгэл үзүүлэх	Цэргийн штаб	2,350,100	100							2,350,000								Монгол Улсад "Генерал цолтон" бий болсоны 73 жилийн ойг тэмдэглэн генерал цолтонд хүндэтгэл үзүүлнэ.
176	Залуучуудад цэрэг эх оронч хүмүүжил олгох, ЗХ-ний үйл ажиллагааг иргэдэд сурталчлах "Монгол цэрэг-Дэлхийн цэрэг" уулзалт, ярилцлагыг зохион байгуулах	Цэргийн штаб	1,011,200	100						1,011,200									Иргэд залуучууд цэрэг эх оронч хүмүүжил олгож, энхийн дэмжих ажиллагаанд ЗХ-ний оролцооны талаар сурталчилна.



177	Иргэдэд Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг технологийн шинэчлэлд тулгуурлан шинэчлэх "Ухаалаг мэдээлэл" төслийг хэрэгжүүлэх	Цэргийн штаб	9,500,000		100														Иргэдэд Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг технологийн шинэчлэлд тулгуурлан шинэчлэнэ.
178	Цэргийн штабын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулна.	Цэргийн штаб, төлөвлөлт сургалтын офицер, дэд хурандаа Г.Жаргалсайхан	903,040	100					903,040										Дүүргийн Аж ахуй нэгж байгууллагын цэргийн үүрэгтний үзлэг шалгалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулагдана.
179	Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор зохион байгуулах "Дайчилгаатай команд-штабын болон тусгай тактикийн хээрийн сургууль" зохион байгуулах	Цэргийн штаб	14,227,700			100						14,227,700							Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор зохион байгуулах "Дайчилгаатай команд-штабын болон тусгай тактикийн хээрийн сургууль"-ийн бэлтгэлийг хангаж, дайчилгааны бэлтгэл нөөцийг нийлүүлнэ.
180	2018 оны Цэргийн бүртгэлийг хороо, дэвсгэрийн аж ахуйн нэгж байгууллага, их дээд сургуулидад зохион байгуулна.	Цэргийн штаб	7,625,800														7,625,800		2018 оны Цэргийн бүртгэлийг нийслэлийн удирдлагаас өгөгдсөн даалгаварын дагуу тоо бүртгэл явагдсан байна.
<b>НАЙМ. ХУУЛЬ ЗҮЙН ТАСАГ</b>																			
181	Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг тооцож, үнэлэлт дүгнэлт өгнө.	Тасгийн дарга Ч.Байгаль		25	25	25	25												Төрийн үйлчилгээг иргэдэд орон зай цаг хугацаа хамаарахгүй авах боломжтой болно.
182	Монгол улсын хууль тогтоомж, эрх зүйн сургалтыг төр, захиргаа, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн дунд зохион байгуулах, төлөвлөгөө гарган ажиллах.	Эрх зүйн мэргэжилтэн /П.Мөнхзул/		25	25	25	25												Иргэдийн хууль, эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна.
183	Гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянах, бүртгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Тасгийн дарга Ч.Байгаль		25	25	25	25												Эрх зүйн маргаангүй, гэрээний үр ашиг дээшилсэн байна.
184	Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг ublegal.mn сайтуудад байршуулж иргэдэд цахим болон цаасан хэлбэрээр сурталчилна.	Эрх зүйн мэргэжилтэн /Б.Очир/		25	25	25	25												Төрийн үйлчилгээг иргэдэд орон зай цаг хугацаа хамаарахгүй авах боломжтой болно.

185	Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах асуудлаар иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдол, маргаан, нэхэмжлэлтэй холбогдуулан итгэмжлэлийн үндсэн дээр хууль хяналтын байгууллагатай харилцана.	Эрх зүйн мэргэжилтэн /Б.Очир/		25	25	25	25														Хуулийн хүрээнд маргаан шийдвэрлэгдэнэ
186	Дүүргийн Засаг даргын захирамжид котификаци хийх, данс бүртгэлийн тэмдэглэл хийх	Эрх зүйн мэргэжилтэн П.Мөнхзул		100																	Нийслэлийн засаг даргын 2011 оны 668 тоот захирамжын биелэлтийг хангасан байна.
<b>ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРААС НИЙТ 186 АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭЭР ТӨЛӨВЛӨСӨН</b>																					